



Кодекс Поведения

Наши ценности и поведение являются основой
нашего Кодекса.

www.nemak.com

Управление и надзор за нормативно-правовым соответствием - 2023

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ФИРМЫ

Настоящим подтверждаю, что я получил копию Кодекса поведения компании Nematik (Nematik Code of Conduct) и прочел его. Настоящим я обязуюсь соблюдать все определения Кодекса, а также все связанные с ним директивы и предписания, действительные для меня в рамках моих трудовых отношений. Я буду сообщать обо всех, ставших мне известными, потенциальных нарушениях этих определений. Мне известно, что со всеми вопросами, касающимися кодекса и его применимости для моей деятельности я в любое время могу обратиться в отдел кадров.

Фамилия сотрудника: _____

Число работников: _____

Должность: _____

Место работы: _____

Подпись: _____

Дата: _____

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ФИРМЫ

Настоящим подтверждаю, что я получил копию Кодекса поведения компании Nematik (Nematik Code of Conduct) и прочел его. Настоящим я обязуюсь соблюдать все определения Кодекса, а также все связанные с ним директивы и предписания, действительные для меня в рамках моих трудовых отношений. Я буду сообщать обо всех, ставших мне известными, потенциальных нарушениях этих определений. Мне известно, что со всеми вопросами, касающимися кодекса и его применимости для моей деятельности я в любое время могу обратиться в отдел кадров.

Фамилия сотрудника: _____

Число работников: _____

Должность: _____

Место работы: _____

Подпись: _____

Дата: _____

01

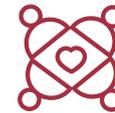
Введение

Будучи ведущим поставщиком легких компонентов для глобальной автомобильной промышленности мы заинтересованы в формировании положительной рабочей атмосферы для наших сотрудников и в обеспечении везде, где бы мы не работали, одинаково высокого стандарта экономической деятельности.

Настоящий Кодекс поведения ("Кодекс") демонстрирует нашу приверженность культуре порядочности, честности и ответственности и описывает основные принципы и директивы, соблюдения которых мы ожидаем от всех наших сотрудников. Кроме того, настоящий Кодекс помогает нашим сотрудникам в осуществлении этих принципов и директив на практике, предоставляя им ориентиры в трудовой деятельности и поведении, соответствующие ценностям нашей компании.



**ОРИЕНТАЦИЯ НА
КЛИЕНТА**



**ДОВЕРИЕ И
СОТРУДНИЧЕСТВО**



ИННОВАЦИИ



**УВАЖЕНИЕ И
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Мы ожидаем, что наши сотрудники соблюдают настоящий Кодекс и при наличии у них вопросов, касающихся определенных процедур или стиля работы, обращаются к их менеджеру по работе с персоналом (Human Resources Manager). Хотя Кодекс не в состоянии охватить все возможные сценарии, он, тем не менее, создает общие рамки, помогающие сотрудникам в выполнении ими их этических обязательств.

02

Соблюдение законов и постановлений

От всех сотрудников мы ожидаем выполнения ими их обязанностей в соответствии с действующими законами, постановлениями и предписаниями и согласно этическим принципам

Они не обязаны в деталях знать все действующие законы, но от них ожидается, что в том случае, если они не знают, допустим ли определенный образ действий или работы, они обратятся к своему менеджеру по работе с персоналом (Human Resources Manager).

От наших деловых партнеров, включая наших клиентов, подрядчиков, поставщиков и другие третьи стороны, мы также ожидаем осуществления ими своей деятельности в соответствии со всеми действующими законами, определениями и постановлениями и настоящим Кодексом.

03

Сотрудники

3.1 Права человека

Обязуемся обращаться со всеми сотрудниками с достоинством и уважением. Обязуемся соблюдать во всех местах размещения нашего производства следующие принципы:

3.1.1 Детский труд

Мы не допускаем использования детского труда. Мы не принимаем на работу детей моложе 15 лет или моложе установленного законом минимального возраста, если он выше.

3.1.2 Принудительный труд

Мы не используем и осуждаем принудительный труд в любой форме.

3.1.3 Оплата

Наша оплата труда и предоставляемые услуги справедливы и отвечают действующим законодательным предписаниям.

3.1.4 Рабочее время

Мы соблюдаем все действующие установленные законом предписания о продолжительности рабочего времени.

3.1.5 Свобода собраний

Мы признаем право на проведение собраний и переговоров по тарифам. Там, где сотрудники не могут осуществлять эти права из-за юридических принуждений или по иным причинам, мы создадим возможности для выражения сотрудниками своих забот и сомнений.

3.1.6 Личностное многообразие и учёт индивидуальных особенностей

Мы отвергаем любые виды дискриминации и стремимся предоставить нашим сотрудникам равные возможности трудоустройства независимо от возраста, пола, расы, этнической

принадлежности, национального происхождения, вероисповедания, ограниченности физических возможностей или любых других личных характеристик.

Для получения дополнительных рекомендаций по вопросам разнообразия и инклюзивности, пожалуйста, ознакомьтесь с Глобальной политикой Nemaк в отношении разнообразия и инклюзивности.

3.1.7 Защита от притеснений

Мы поддерживаем рабочую обстановку, в которой нет места враждебности, а также физическим преследованиям или словесным оскорблениям. Мы не терпим ни при каких обстоятельствах преследований любого рода: сексуальных, трудовых, физических или каких-либо других.

Для получения дополнительной информации см. Политику в области прав человека: <https://nemaк.com/media/1646/nemaк-global-human-rights-policy.pdf>

3.3 Охрана труда и здоровья

Мы обеспечиваем всем сотрудникам условия труда, отвечающие действующим законодательным предписаниям по охране труда и здоровья или даже выполняющие более высокие требования. От всех сотрудников требуется соблюдать правила и требования по охране труда и здоровья и уведомлять об авариях, травмах, а также о ненадежных устройствах, оборудовании, процессах и условиях.

3.4 Охрана окружающей среды

Обязуемся ответственно относиться к окружающей среде, что включает также предотвращение отходов, рециркуляцию и сбережение энергии. Мы стремимся экономно использовать ресурсы и минимизировать негативное воздействие на окружающую среду.

3.5 Политическая активность

Мы уважаем право наших сотрудников на участие в политической деятельности по их выбору, если участие происходит на строго личной основе и не оказывает негативного влияния на выполнение ими их трудовых обязанностей. Использование сотрудниками названия или логотипа компании Nemaк или других форм корпоративной идентичности в политических целях не разрешается.

04 Деловые отношения

4.1 Конфиденциальная и защищаемая правом собственности информация

Конфиденциальная и защищаемая правом собственности информация является ценным ресурсом, с которым следует обращаться эффективно и бережно. Сотрудники зачастую имеют доступ к конфиденциальной или защищаемой правом собственности информации компании Nemaк, ее клиентов и поставщиков или третьих сторон. Сотрудники должны сохранять конфиденциальный характер этой информации, за исключением тех случаев, когда ее раскрытие разрешено или юридически обосновано.

4.2. Борьба с коррупцией, взяточничеством и мошенничеством

При осуществлении нашей экономической деятельности обязуемся соблюдать прозрачность и порядочность, мы стремимся проводить всю нашу деятельность в соответствии с постановлениями о борьбе со взяточничеством. Мы не допускаем, чтобы наши сотрудники или подрядчики осуществляли приём на работу, размещали заказы, наделяли полномочиями, брали на себя обязательства, вступали в сговор или побуждали к действиям с использованием коррупционных или мошеннических схем как напрямую, так и через третьих лиц.

Для получения дополнительной информации см. Антикоррупционную политику: <https://nemaк.com/media/1644/nemaк-global-anti-corruption-policy.pdf>

4.3 Отмывание денег

Компания Nemak соблюдает законы и постановления об отмывании денег, действующие в странах, где мы осуществляем нашу деятельность, мы стремимся также минимизировать риск втягивания нас в деятельность, связанную с нелегальными доходами. Мы поддерживаем наших сотрудников в решении не завязывать деловых отношений со сторонами, виновными в наказуемых деяниях, связанных с финансовыми операциями или сделками.

Для получения дополнительной информации см. Антикоррупционную политику: <https://nemak.com/media/1644/nemak-global-anti-corruption-policy.pdf>

4.4 Защита данных

Компания Nemak уважает личное пространство всех своих сотрудников и гарантирует соблюдение всех законов и положений о конфиденциальности персональных данных для всех своих сотрудников в любой стране. Доступ к личным данным сотрудников в компании Nemak имеют только те лица, которые должны иметь такой доступ, эти данные предоставляются другим сотрудникам или третьим только для необходимых деловых целей или для выполнения юридически обоснованных инвестиционных или законодательных требований.

4.5 Корректность финансовых/ деловых документов

Ведение, бережное хранение и составление финансовых и деловых документов компании Nemak должны осуществляться в строгом соответствии с национальными, государственными и местными законами и определениями, а также в соответствии с общепризнанными принципами составления балансов и контрольными директивами. Мы ожидаем от сотрудников, составляющих, обрабатывающих или регистрирующих такие данные, сохранения их корректности. Не допускается фальсификация документов, документации, счетов, платежей или докладов, и замалчивание информации, которая может повлиять на интерпретацию финансовых данных.

4.6 Отношения с поставщиками и клиентами

Мы ценим наши деловые отношения с клиентами и поставщиками и ожидаем от наших сотрудников честного и уважительного обращения с клиентами и поставщиками. Ни в коем случае сотрудникам не разрешается поступать в отношении поставщиков и клиентов нечестно, обманывать их или вводить в заблуждение. Дополнительные указания по отношениям с поставщиками приведены в документе Nemak Global Sustainability Code for Suppliers (глобальный кодекс устойчивости для поставщиков компании Nemak).

<https://nemak.com/media/1642/nemak-business-code-for-suppliers.pdf>

4.7 Подарки, услуги, любезности

Ни в коем случае непозволительно предлагать подарки, услуги, любезности или принимать их в обмен на предпочтительное обращение при осуществлении экономической деятельности.

Подарки, услуги или любезности, которые сотрудник либо принимает, либо предлагает третьему лицу, не должны ни угрожать способности сотрудника принимать объективные решения по коммерческим вопросам в интересах компании NemaK, ни создавать видимость такой угрозы. Для получения дополнительных указаний обратитесь к своему менеджеру по персоналу или в отдел управления и соблюдения нормативных требований.

4.8 Конфликт интересов

Все сотрудники обязаны осуществлять деятельность в интересах предприятия честно и этично. Конфликт интересов возникает, когда имущественные интересы лица или организации ставят вопрос о том, могут ли их действия, суждения и/или принятие решений быть не предвзятыми. Сотрудник, подверженный фактическому или потенциальному конфликту интересов, должен обратиться на телефон горячей линии службы поддержки или в отдел организации управления и надзора за нормативно-правовым соответствием.

4.9 Деловые отношения с близкими членами семьи

Если близкий член семьи* сотрудника занят в конкурирующем предприятии или у поставщика компании NemaK или в банке, услугами которого компания NemaK пользуется, или если он имеет доли в них, то это может вести к фактическому или возможному конфликту, в особенности, если сотрудник в рамках своей деятельности в компании NemaK имеет доверенность, касающуюся отношений с таким предприятием, или один из членов его семьи по поручению другого предприятия вступает в отношения с компанией NemaK. Такая ситуация требует высочайшей деликатности, что касается безопасности, конфиденциальности и конфликта интересов. Родственные отношения могут привести к непреднамеренному посягательству работника на интересы компании NemaK.

Любой сотрудник, который узнаёт о конфликте или потенциальном конфликте, в котором задействован его непосредственный родственник, должен уведомить об этом начальника своего отдела кадров или отдел организации управления и надзора за нормативно-правовым соответствием компании NemaK.

* Супруг, партнер, родители, приемные родители, ребенок, приемный ребенок, брат, сестра, сводные брат или сестра, племянник, племянница, тетя, дядя, бабушка, дедушка, внуки и родители жены/мужа.

4.10 Сделки на основании информации от инсайдеров

В рамках своей деятельности сотрудники возможно имеют доступ к “инсайдерской информации” о компании Nemaк или о других предприятиях. Вся недоступная общественности информация считается инсайдерской информацией, ее использование с целью получения личной выгоды недопустимо. Если сотрудник получит важную, недоступную общественности информацию о компании Nemaк или другом предприятии, то он не вправе передавать эту информацию дальше, ему нельзя покупать или продавать акции или доли или иные ценные бумаги или иные участия в этом/-их предприятии/-ях до тех пор, пока эта информация не станет общедоступной.

4.11 Правильное использование активов предприятия

Сотрудники компании Nemaк должны защищать все активы компании, обеспечивая их использование в соответствии с настоящим Кодексом и защищая установки, на которых работают или которые посещают сотрудники. К активам компании относятся, но не ограничиваются ими, следующие ценности: установки, оборудование, телефоны, смартфоны, компьютеры, программное обеспечение для электронной почты и интернета, вспомогательные и производственные материалы, документы, денежные средства, интеллектуальная собственность и прочие услуги, которые помогают сотрудникам в выполнении ими их трудовых заданий.

4.11.1 Использование инфраструктуры информационных технологий (интернет, электронная почта, телефоны и другие электронные устройства)

Недопустимо нелегальное, неприемлемое с точки зрения этики, неразрешенное или ведущее к повреждению использование инфраструктуры информационных технологий компании Nemaк. Сюда относятся, например, обращение к недозволённым содержаниям, их ретрансляция или запоминание (т.е. содержания, предназначенные только для взрослых, порнография, сцены насилия, “письма счастья”, оскорбительные/ унижительные содержания касающиеся возраста, расы, этнической принадлежности, пола, религии, национального происхождения или сексуальной направленности). Для дополнительной информации обращайтесь к IT Infrastructure Acceptable Use Policy (директивы о допустимом использовании инфраструктуры ИТ) компании Nemaк.

4.12 Внешняя коммуникация

4.12.1 Средства массовой информации

Сотрудники могут передавать информацию об экономической деятельности или финансовом положении предприятия представителям средств информации или другим внешним учреждениям только, если они имеют на то соответствующее разрешение от директора подразделения (Business Unit Director) или вице-президента (VP). Все запросы средств массовой информации отправляйте пожалуйста Вашему региональному менеджеру по коммуникации и в отдел Global Communications (nemakglobalcommunications@nemak.com).

05

Нарушения

4.12.2 Социальные средства информации

Сотрудники, желающие опубликовать или распространить в социальных сетях информацию, содержащую название „Nemak“, и не являющиеся официальными представителями предприятия, обязаны указать на то, что это их личное мнение, а не официальное заявление компании Nemak.

Для получения дополнительных рекомендаций по вопросам внешних коммуникаций см. политику Nemak в области глобальных коммуникаций.

От наших сотрудников мы ожидаем, что они будут сообщать обо всех известных и предполагаемых нарушениях законов, постановлений, директив или настоящего Кодекса. Если вы не уверены в правильности линии поведения или в том, как следует толковать этот Кодекс в какой-либо конкретной ситуации, обязательно обратитесь за инструкциями в отдел организации управления и надзора за нормативно-правовым соответствием. Для высказывания сомнений или сообщения о нарушениях в распоряжении сотрудников имеются следующие каналы:

ВНУТРИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИЛИ ОТДЕЛА ГЛОБАЛЬНЫХ СОТРУДНИКОВ (GLOBAL STAFF AREA)

В основном все сомнения или вопросы сотрудников находятся в ведении соответствующего менеджера по работе с персоналом (Human Resources Manager).

ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И НАДЗОР ЗА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМ СООТВЕТВИЕМ

Сотрудники могут сообщать о возникающих проблемах в отдел организации управления и надзора за нормативно-правовым соответствием, отправив электронное письмо на адрес governance@nemak.com

ТЕЛЕФОННАЯ СЛУЖБА ПОМОЩИ TRANSPARENCY HELPLINE

Компания Netaк организовала телефонную службу помощи Transparency Helpline, с которой можно связаться бесплатно по указанным ниже телефонам. Сотрудники могут передать сообщение по телефону горячей линии службы поддержки анонимно или же попросить, чтобы с ними связались.

Аргентина	0800-444-5685
Австрия	0800-293-215
Бразилия	0800-892-2016
Китай	10-800-140-1817 +86-21-2068-9511
Чешская Республика	800-701-160
Германия	0800-180-8939
Венгрия	06-800-16476
Мексика	01-800-265-2532
Польша	00800-112-4028
Словацкая Республика	0800-606-251
США	1-866-482-1957
Россия	8800-301-7408
Испания	900-937-915
Турция	+90-850-7662441
Канада	1-866-238-2860
WhatsApp	+521-812-353-9583

Сотрудники также могут отправить отчет по электронной почте на адрес: transparency@alfa.com.mx

Все сообщения рассматриваются конфиденциально. Компания Netaк запрещает любые меры воздействия против лиц, которые добросовестно сообщили о предполагаемых нарушениях или которые помогают в расследовании предполагаемого нарушения, о котором сообщило другое лицо.

Чтобы провести полное расследование, нам нужна как можно больше конкретной фактической информации.

5.1 Ответственность за нарушения

Сотрудники или подрядчики, нарушившие настоящий Кодекс, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, начиная с предупреждения и кончая расторжением трудового договора. Соответствующая дисциплинарная мера зависит от тяжести нарушения и от того, является ли оно следствием ошибки или деяния, совершенного преднамеренно или по неосторожности. Сотрудники или подрядчики, нарушившие закон, должны к тому же принимать в расчет меры гражданско-правового и уголовного преследования.

Если Кодекс нарушил поставщик, то компания Netaк может разработать план мер по устранению нарушения и проконтролировать выполнение этого плана поставщиком в установленный период (в зависимости от тяжести нарушения). Компания Netaк вправе разорвать свои деловые отношения с поставщиком, который повторно и осознанно нарушает настоящий Кодекс и отказывается реализовать планы исправления ошибок.



Наши ценности и поведение являются основой
нашего Кодекса.

www.nemak.com

Управление и надзор за нормативно-правовым соответствием - 2023