



Código de Conduta

Nossos valores e comportamentos são a base do
nosso Código.

www.nemak.com

Governança e Compliance – 2023

01

Introdução

Como fornecedora líder em soluções inovadoras na redução de peso para a indústria automotiva global, nós nos esforçamos para garantir um ambiente positivo para nossos colaboradores e para atender os mesmos padrões elevados de conduta empresarial em todos os lugares em que atuamos.

Este Código de Conduta (“Código”) reflete nosso compromisso com uma cultura de integridade, honestidade e responsabilidade e define os princípios básicos e as políticas que todos os colaboradores devem seguir. Além disso, este código ajuda nossos colaboradores a colocar esses princípios e políticas em prática, fornecendo orientação sobre ações e comportamentos que suportam os valores da nossa empresa.



**FOCO NO
CLIENTE**



**CONFIANÇA E
COLABORAÇÃO**



INOVAÇÃO



**RESPEITO E
RESPONSABILIDADE**

Esperamos que nossos colaboradores sigam este Código e consultem o responsável da área de Recursos Humanos sobre quaisquer questões relacionadas a práticas ou atividades específicas. Embora este Código não cubra todas as situações possíveis, ele tem por finalidade estabelecer um padrão que ajude os colaboradores a compreender as suas obrigações éticas.

02

Cumprimento das Leis e Normas

Esperamos que todos os funcionários desempenhem suas funções de acordo com as leis, regras e regulamentos aplicáveis e de maneira ética

Apesar de não ser esperado que os colaboradores conheçam em detalhes todas as leis aplicáveis, é esperado que procurem o aconselhamento do responsável da área de Recursos Humanos se tiverem dúvidas se determinada prática ou atividade específica é aceitável.

Além disso, esperamos que nossos parceiros de negócios - incluindo clientes, contratados, fornecedores e outros terceiros - cumpram todas as leis, regras e regulamentos aplicáveis, assim como este Código, nas suas relações conosco.

03

Pessoal

3.1 Direitos Humanos

Temos o compromisso de garantir que todos os colaboradores sejam tratados com dignidade e respeito. Fazemos cumprir as seguintes condições em todas as nossas localidades:

3.1.1 Trabalho Infantil

Nós não utilizamos trabalho infantil. Não empregamos qualquer pessoa com idade inferior a 15 anos ou abaixo da idade mínima legal, se for maior.

3.1.2 Trabalho Forçado

Não utilizamos e condenamos toda forma de trabalho forçado.

3.1.3 Remuneração

Nós oferecemos remuneração e benefícios justos e em conformidade com as leis aplicáveis.

3.1.4 Horário de trabalho

Nós cumprimos todas as leis aplicáveis sobre jornada de trabalho.

3.1.5 Liberdade de Associação

Reconhecemos e respeitamos a liberdade de associação e o direito à negociação coletiva. Em locais onde os colaboradores estejam impossibilitados de exercer esses direitos devido a restrições legais ou outras razões, nós fornecemos canais para que os questionamentos dos colaboradores sejam conhecidos.

3.1.6 Diversidade e inclusão

Rejeitamos todo tipo de discriminação e estamos comprometidos em dar aos nossos colaboradores oportunidades de emprego iguais independentemente de idade, sexo, raça, etnia, nacionalidade, religião, deficiência ou qualquer outra característica pessoal.

Para obter mais orientações sobre questões de diversidade e inclusão, consulte a Política Global de Diversidade e Inclusão da Nematik

3.1.7 Combate ao assédio

Defendemos ambientes de trabalho livres de hostilidade e de assédio físico ou verbal. Não toleramos, em circunstância alguma, nenhum tipo de assédio: sexual, moral ou físico, entre outros.

Para obter mais informações, consulte a Política de Direitos Humanos: <https://nematik.com/media/1646/nematik-global-human-rights-policy.pdf>

3.2 Abuso de Substâncias

No trabalho, nenhum colaborador pode estar sob efeito de drogas ilegais e outras substâncias que possam prejudicar seu julgamento ou sua capacidade de trabalhar de forma segura e efetiva. Incentivamos aqueles que tenham problemas com drogas ou abuso de substâncias a procurar assistência adequada.

3.3 Saúde e Segurança Ocupacional

Nós oferecemos e mantemos para todas as pessoas um ambiente de trabalho que atenda ou exceda os padrões legais aplicáveis de saúde e segurança ocupacional. Cada colaborador deve seguir as regras e procedimentos de saúde e segurança e devem reportar incidentes, acidentes e práticas, condições ou equipamentos inseguros.

3.4 Meio Ambiente

Temos compromisso com práticas ambientais responsáveis, tais como controle de resíduos, reciclagem e economia de energia. Procuramos fazer uso sustentável dos recursos e minimizar o impacto ambiental.

3.5 Atividades Políticas

Respeitamos os direitos de nossos empregados de participarem de atividades políticas de sua escolha, desde que essa participação seja estritamente a título pessoal e não interfira no desempenho de funções relacionadas ao trabalho. Os colaboradores não podem usar o nome ou logotipos da Nematik ou qualquer outra forma de identidade corporativa para fins políticos.

04

Práticas de negócios

4.1 Informações Confidenciais e Propriedade Intelectual

Informações Confidenciais e Propriedade Intelectual são ativos valiosos e devem ser geridos de forma eficaz e segura. Os colaboradores muitas vezes têm acesso a informações confidenciais ou de propriedade intelectual da Nematik, seus clientes e fornecedores ou outros terceiros. Os colaboradores devem proteger a confidencialidade de tais informações, exceto quando a divulgação for autorizada ou exigida por lei.

4.2 Combate à corrupção, suborno e fraude

Temos o compromisso de conduzir nossos negócios com transparência e integridade, e nos esforçamos para garantir que todas as nossas atividades cumpram com as leis anticorrupção. Não toleramos colaboradores ou contratados participando, solicitando, autorizando, prometendo, conspirando ou induzindo práticas de corrupção, seja diretamente ou através de terceiros.

Para obter mais informações, consulte a Política Anticorrupção: <https://nematik.com/media/1644/nematik-global-anti-corruption-policy.pdf>

4.3 Lavagem de Dinheiro

Na Nematik, cumprimos as leis e regulamentos contra a lavagem de dinheiro aplicáveis nos países em que atuamos e procuramos minimizar o risco de sermos envolvidos em atividades que possam estar relacionadas com rendimentos de origem ilegal. Recomendamos aos colaboradores nunca fazerem negócios com qualquer pessoa sabidamente relacionada a operações ou transações financeiras irregulares.

4.4 Proteção de Dados Pessoais

A Nemak respeita a privacidade de todos os seus colaboradores e garante o cumprimento de todas as leis e regulamentações de privacidade da informação a todos os nossos colaboradores em todos os países. O acesso à informação pessoal dos colaboradores é permitido somente quando necessário, e ela será transmitida para outros empregados ou terceiros apenas se for necessário aos propósitos do negócio ou para satisfazer exigências legais ou investigações legítimas.

4.5 Integridade de Registros Financeiros e Corporativos

O registro, conservação e preparação de relatórios financeiros e corporativos para diferentes partes interessadas devem cumprir rigorosamente as leis e regulamentos nacionais, estaduais e locais, assim como os princípios contábeis e controles geralmente aceitos. Esperamos que os colaboradores envolvidos na sua geração, processamento ou registro mantenham a integridade das informações. Os colaboradores nunca podem adulterar ou falsificar documentos, registros, notas fiscais, pagamentos ou relatórios, ou omitir informações que possam alterar a interpretação da informação financeira.

4.6 Relações com Fornecedores e Clientes

Nós valorizamos nossas relações comerciais com clientes e fornecedores, e esperamos que os colaboradores tratem os clientes e fornecedores de forma honesta e respeitosa. Os colaboradores nunca devem se envolver em práticas injustas, enganosas ou manipulativas em suas interações com clientes ou fornecedores. Para obter orientações adicionais sobre as relações com fornecedores, consulte o Código de Sustentabilidade para Fornecedores Nemak.

<https://nemak.com/media/1642/nemak-business-code-for-suppliers.pdf>

4.7 Presentes, Serviços, Favores

Presentes, serviços e favores nunca devem ser oferecidos ou recebidos em troca de um tratamento preferencial em qualquer negociação comercial. Quaisquer presentes, serviços ou favores que um colaborador aceitar ou fornecer a terceiros não pode comprometer ou parecer comprometer a capacidade do colaborador para tomar decisões de negócio objetivas e no melhor interesse da Nemak. Para obter mais orientações, consulte o seu gerente de Recursos Humanos ou o Departamento de Governança e Conformidade.

4.8. Conflito de Interesses

Todos os colaboradores têm a obrigação de agir com honestidade e ética, no melhor interesse da empresa. Um conflito de interesses ocorre quando os interesses de uma pessoa ou entidade levantam a questão de saber se suas ações, julgamento e / ou tomada de decisão podem ser imparciais. Qualquer funcionário que esteja enfrentando um conflito de interesses real ou potencial, deve entrar em contato com o Departamento de Governança e Compliance.

4.9 Relações comerciais com familiares diretos

Se um familiar direto* de um colaborador estiver empregado ou tiver investimentos em um concorrente ou fornecedor da Nemak, ou em um banco a serviço da Nemak, isso pode criar um conflito real ou aparente, especialmente se o colaborador tiver autonomia na relação com essa empresa como parte de seu trabalho na Nemak, ou se seu familiar negocia com a Nemak em nome da outra empresa. Tais situações exigem uma maior sensibilidade para questões de segurança, confidencialidade e conflitos de interesse. A proximidade da relação pode levar o colaborador a inadvertidamente comprometer os interesses da Nemak.

Qualquer colaborador que vier a conhecer um conflito ou potencial conflito envolvendo um parente próximo deve notificar seu Gerente de Recursos Humanos ou o Departamento de Governança e Conformidade da Nemak.

* Cônjuge, companheiro(a), pai/mãe, padrasto/madrasta, filho(a), enteado(a), irmão/irmã, sobrinho(a), tio(a), avô(ó), neto(a) e sogro(a), genro/nora, cunhado(a)

4.10 Informações privilegiadas

Ao longo da relação de trabalho, podem-se adquirir “informações privilegiadas” sobre a Nemak ou outras empresas. Todas as informações não-públicas devem ser consideradas informações privilegiadas e nunca devem ser usadas para obter vantagem pessoal. Se um colaborador obtém informação não pública sobre a Nemak ou outra empresa, ele está proibido de divulgar essas informações, comprar ou vender ações ou outros valores mobiliários, ou fazer outros investimentos nessa(s) empresa(s) até que as informações sejam divulgadas publicamente.

4.11. Uso Correto dos Ativos da Companhia

Os colaboradores da Nemak devem proteger todos os ativos da empresa, assegurando que sejam utilizados de acordo com este Código, e salvaguardar as instalações onde os colaboradores trabalham ou que visitam. Ativos podem incluir, mas não estão limitados a: instalações, equipamentos, telefones, smartphones, computadores, e-mail, software de internet, suprimentos, documentos, dinheiro, propriedade intelectual e quaisquer outras ferramentas que você utilize para executar as atividades relacionadas ao seu trabalho.

4.11.1 Utilização da Infraestrutura de Tecnologia da Informação (internet, e-mail, telefones e outros dispositivos eletrônicos)

Os colaboradores não podem fazer qualquer uso ilegal, antiético, não autorizado ou inapropriado da infraestrutura de Tecnologia da Informação da Nemak. Isso inclui, por exemplo, acessar, transmitir ou armazenar material inapropriado (conteúdo adulto, pornografia, material violento, correntes, materiais ofensivos/humilhantes relacionados com idade, raça, origem, gênero, religião, nacionalidade, deficiência, ou orientação sexual). Para obter orientações adicionais, consulte a Política de Uso Aceitável da Infraestrutura de TI da Nemak.

4.12 Comunicações Externas

4.12.1 Veículos de Comunicação Massa

Os colaboradores não estão autorizados a compartilhar informações sobre atividades de negócios ou desempenho financeiro da empresa com agentes dos veículos de comunicação ou de outras organizações externas, a menos que recebam autorização do Diretor da Unidade de Negócio ou Vice-presidente. Por favor, encaminhe todas as perguntas da imprensa ao seu gerente regional de comunicações e ao departamento de Comunicações Globais (nemakglobalcommunications@nemak.com).

4.12.2 Mídias Sociais

Os colaboradores que publicarem ou postarem informações em mídias sociais que mencionem a Nemak, e não são porta-vozes oficiais da empresa, precisam deixar claro que a postagem é uma opinião pessoal que não representa de forma alguma uma declaração oficial da Nemak.

Para obter mais orientações sobre questões de comunicação externa, consulte a Política de Comunicação Global da Nemak

05 Violações



Esperamos que os colaboradores reportem todas as violações, conhecidas ou suspeitas, a leis, regulamentos, políticas ou a este Código. Se não tiver certeza sobre a ação correta ou como este Código deve ser interpretado em qualquer situação específica, busque orientação do Departamento de Governança e Conformidade. Os colaboradores podem apresentar questões ou reportar violações das seguintes formas:

DENTRO DA UNIDADE DE NEGÓCIOS OU STAFF GLOBAL

Geralmente, o responsável de Recursos Humanos da unidade será capaz de resolver quaisquer dúvidas ou preocupações que você possa ter.

GOVERNANÇA E CONFORMIDADE

Os colaboradores podem relatar preocupações ao Departamento de Governança e Conformidade enviando um e-mail para governance@nemak.com

CANAL DE TRANSPARÊNCIA (TRANSPARENCY HELPLINE)

A Nemak estabeleceu uma Linha Direta de Transparência que pode ser acessada gratuitamente nos países listados na próxima página. Os funcionários podem enviar denúncias ao Canal de Transparência anonimamente, ou indicar que desejam ser contatados.



Argentina	0800-444-5685
Austria	0800-293-215
Brasil	0800-892-2016
China	10-800-140-1817
	86-21-2068-9511
República Tcheca	800-701-160
Alemanha	0800-180-8939
Hungria	06-800-16476
Índia	000-800-100-5794
México	01-800-265-2532
Polônia	00800-112-4028
Eslováquia	0800-606-251
EUA	1-866-482-1957
Rússia	8800-301-7408
Espanha	900-937-915
Turquia	+90-850-7662441
Canadá	1-866-238-2860
WhatsApp	+521-812-353-9583

Os funcionários também podem enviar um relatório por e-mail para: transparency@alfa.com.mx

Todos os relatórios são tratados de forma confidencial. Nemak proíbe qualquer forma de retaliação contra indivíduos que, de boa fé, relatem suspeitas de violação ou que cooperem na investigação de uma suspeita de violação relatada por outra pessoa.

Para conduzir uma investigação completa, precisamos do máximo possível de informações factuais específicas.

5.1 Penalidades

Colaboradores ou contratados que violarem este Código, estão sujeitos a ações disciplinares que vão de advertência até a rescisão do vínculo empregatício ou contrato. A severidade de tais ações disciplinares dependerá da gravidade da infração e se a infração veio de um erro, dolo, ou ação negligente. Colaboradores ou contratados também podem estar sujeitos a penalidades civis e criminais se a lei foi violada.

Se for verificado que um fornecedor violou este Código, a Nemak pode desenvolver um plano de ação corretiva e monitorar o progresso do fornecedor por um período de tempo específico (dependendo da gravidade da infração). A Nemak pode encerrar sua relação com qualquer fornecedor que violar consciente e repetidamente este Código e se recusar a implementar planos de melhoria.



Nossos valores e comportamentos são a base do
nosso Código.

www.nemak.com

Governança e Compliance – 2023